



La Mission Locale Seinoise recrute un(e)

CONSEILLER(ERE) EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

Recevoir le public en entretien & Accompagner l'élaboration du parcours d'insertion

- ✚ Réaliser des entretiens sur RV
- ✚ Animer des informations collectives de 1^{er} accueil
- ✚ Déterminer avec le jeune les actions (recherche d'informations, reprise de contact avec le référent, prise de rendez-vous avec un partenaire...) à conduire seul, avec le référent ou par le référent lui-même
- ✚ Construire un parcours avec le jeune en réponse à sa demande :
 - ▣ Définir les étapes permettant d'atteindre un objectif ciblé
 - ▣ Valider les étapes du parcours avec le jeune
 - ▣ Planifier éventuellement ces étapes dans le temps
- ✚ Accompagner, éventuellement physiquement, certains jeunes dans leurs démarches
- ✚ Recadrer les engagements pris tout au long de l'accompagnement ; en vérifier la réalisation
- ✚ Faire le point avec le jeune sur les objectifs du parcours définis antérieurement et les réajuster en fonction de son évolution
- ✚ Proposer des solutions tenant compte de l'évolution de la situation du jeune et du contexte (éligibilité, mobilité...)
- ✚ Réaliser un suivi du parcours du jeune à ses différentes étapes en participant, notamment, à des réunions d'information collectives, de bilan ou de suivi avec les partenaires.

Etablir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu

- ✚ Recueillir et identifier la première demande du jeune et la consigner par écrit.
- ✚ Recueillir et analyser la situation du jeune (administration, familiale, professionnelle...)
- ✚ Etablir l'inventaire des expériences réalisées par le jeune (loisirs, bénévolat, emplois...) en vue de le « redynamiser », de valoriser ses compétences et définir des situations de transfert au niveau professionnel et/ou social
- ✚ Analyser la demande du jeune à partir de questionnements et de reformulations selon une approche globale
- ✚ Proposer une reformulation de la demande du jeune en termes d'objectifs ; valider cette reformulation avec lui, puis négocier des priorités dans la réalisation des objectifs définis
- ✚ Repérer avec le jeunes les atouts et les freins que présente sa situation (situation administrative, sociale et familiale, mobilité, niveau de formation, expérience professionnelle, ressources financières, nature de sa motivation, problèmes psychologiques et affectifs...) au regard de sa demande

Coopérer avec des partenaires extérieurs

- ✚ Mobiliser en fonction des besoins repérés au cours de l'accompagnement des jeunes les ressources d'insertion (formation, bilan, etc...) du territoire ou hors territoire sous forme de partenariat de parcours individuel ou collectif
- ✚ Mettre en œuvre un travail de réseau sur un domaine ou un projet spécifique en veillant à préserver le positionnement de la structure par rapport à ses partenaires
- ✚ Organiser, animer, participer à des temps de travail avec les partenaires institutionnels et fonctionnels
- ✚ Etablir des relations régulières au niveau technique (partenariat fonctionnel, conventionnel...)
- ✚ Participer à des réseaux animés par des partenaires

Assurer un suivi administratif

- ✚ Constituer et mettre à jour les dossiers sur Parcours 3 concernant les jeunes, en recherchant l'information si nécessaire, cela selon les échéances fixées. Saisir les données du dossier administratif du jeune dans un ou plusieurs logiciel(s) et effectuer les mises à jour à chaque contact
- ✚ Transmettre la fiche de liaison du jeune auprès de l'organisme partenaire sur lequel il est orienté (organisme de formation, CIO, assistante sociale...)
- ✚ Faire les invitations/convocations des jeunes (visites médicales, réunions sur un thème particulier, manifestations...). Faire les relances téléphoniques si nécessaire.

Conditions d'emploi

Type de poste : CDD 8 mois

Lieu de travail : Deuil la Barre

Conditions de travail : Temps plein

Date de prise de poste : poste à pourvoir immédiatement

Rémunération Convention Collective Nationale des Missions Locales selon expérience.

Profil :

- Minimum BAC + 2 minimum, bon niveau de culture générale,
- **Expérience de conseiller(ère) en Insertion Sociale et Professionnelle**
- Maîtrise de Word, Excel, Internet
- Sens de l'écoute et du discernement, réactivité, bon relationnel, aptitudes au travail d'équipe, rigueur, organisation et polyvalence.
- Permis B et véhicule

Contact : envoyer CV + LM à
Jean-Yves HAMONOU - Directeur
[jy.hamonou@missionlocaleseinoise.fr](mailto: jy.hamonou@missionlocaleseinoise.fr)