

Ville de VELIZY-VILLACOUBLAY – 78 Les Yvelines
21 372 habitants – Budget 81,6 millions d'euros
RECHERCHE Un(e) Chargé de l'emploi, du handicap et de l'accessibilité (F/H)
Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (catégorie A)

Berceau de l'aéronautique militaire et mondiale, Vélizy-Villacoublay se caractérise par une concentration exceptionnelle d'entreprises de haute technologie. Equilibrant sièges de grands groupes nationaux et internationaux et commerces de proximité, Vélizy-Villacoublay accueille chaque jour 43000 salariés du secteur privé.

De ce fait, la ville s'attache à mettre en œuvre une stratégie de développement des réseaux de transports (tramway) associée à une politique d'urbanisme volontariste destinée à préserver et embellir le cadre de vie, et offrir aux Véliziens une qualité de vie des plus agréables.

Dans ce contexte, la Direction de l'économie et de l'emploi a pour mission de soutenir et d'accompagner les acteurs économiques locaux, de développer les partenariats en faveur de l'emploi et d'orienter les personnes en recherche d'emploi.

Pour mener à bien ces missions, la Direction recherche un(e) Chargé de l'emploi, du handicap et de l'accessibilité.

Missions :

Sous l'autorité de la directrice du Pôle Développement du Territoire et des Solidarités, vous serez chargé(e) de :

Missions liées à l'emploi :

Maintenir le réseau actif de partenaires et mettre en œuvre des actions collectives ciblées : Vous maintenez le réseau de partenaires actifs de l'emploi et de l'insertion professionnelle (institutionnels, associations etc.). Vous proposez des ateliers collectifs thématiques ciblés à l'attention des personnes en recherche d'emploi. Vous organisez des actions collectives de recrutement et d'insertion professionnelle.

Accueillir et orienter les véliziens en recherche d'emploi : Vous accueillez le public par téléphone et en Mairie. Vous accueillez les véliziens en recherche d'emploi pour les orienter vers les partenaires et dispositifs adaptés. Vous orientez les personnes en recherche d'emploi vers les ateliers et permanences ciblés. Vous mettez à disposition les ouvrages et magazines professionnels liés à la recherche d'emploi. Vous mettez à disposition les postes informatiques nécessaires à la recherche d'emploi

Suivre l'évolution de l'emploi local : Vous assurez un suivi de l'évolution de l'emploi à Vélizy-Villacoublay. Vous suivez l'activité du service avec des tableaux de bord et outils statistiques.

Mettre à jour les outils de communication : Vous poursuivez le développement d'un service en ligne. Vous mettez à jour les outils de communication de la ville concernant l'Emploi (site Internet). Vous relayez l'information en matière d'emploi pour le magazine municipal.

Missions liées au handicap et à l'accessibilité :

Coordonner les missions handicap et accessibilité : Vous pilotez, sous la responsabilité de la Directrice des Solidarités et du CCAS, la Commission Communale pour l'accessibilité :

- 1) Collecter les informations sur la mise en œuvre des missions de la CCA confiée à l'ensemble des services concernés et collecter les informations sur les autres actions liées au handicap et à l'accessibilité menées par les différents services de la ville ;
- 2) Etablir le rapport annuel présenté au conseil municipal et transmis aux différentes instances consultatives ;
- 3) Faire toutes les propositions utiles de nature à améliorer la mise en accessibilité de l'existant ; réunir annuellement la CCA et les groupes de travail en tant que de besoin.

Vous définissez et mettez en œuvre les actions sur l'Emploi et le Handicap. Vous encadrez l'apprenti Handicap-Accessibilité-Emploi, notamment pour la préparation du mois de sensibilisation au handicap. Vous

assurez une veille juridique et diffuser les informations aux services concernés et alerter en cas de non-respect de nos obligations.

Profil

- Bac+2 dans le domaine des sciences humaines ou économies sociales assortie d'une expérience de 2 ans sur un poste similaire.
- Connaissance de la réglementation en matière d'emploi et des dispositifs publics.
- Connaissance du fonctionnement des entreprises et du marché du travail.
- Connaissance des partenaires de l'emploi et de l'insertion professionnelle.
- Savoir appliquer les techniques de recherche d'emploi.
- Etre en mesure de construire des données chiffrées (élaboration et suivi de tableaux de bord).
- Maîtrise de l'organisation et de l'animation d'ateliers et actions collectives.
- Sens du service public et des relations humaines.
- Autonomie.
- Faire preuve d'organisation et de méthode.

Pour répondre à cette annonce :

Candidature à adresser, lettre de motivation + CV à :

Monsieur Maire,

Hôtel de Ville – BP 50051

78146 VELIZY-VILLACOUBLAY CEDEX

Ou par e-mail : recrutement@velizy-villacoublay.fr

Poste à pourvoir à partir de septembre/octobre 2018.